



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Programul Operational Competitivitate 2014-2020

Axa 1 Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare (CDI) in sprijinul competitivitatii economice si dezvoltarii afacerilor, Actiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunostinte *Competitia POC-A1-A1.2.3.-G-2015*



Titlu proiect Realizarea transferului de cunostinte acumulate si tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA in domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la intreprinderi din Romania, TREND  
Cod SMIS: 105654; Contract de finantare: 7 / 01.09.2016

Proiect cofinatat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Competitivitate 2014-2020

Aprobat,  
DIRECTOR GENERAL,  
Dr. ing. Roxana SAVASTRU



## METODOLOGIE DE SELECTIE, EVALUARE SI VERIFICARE A INTREPRINDERILOR PARTENERE SI A PROIECTELOR PROPUSE DE ACESTEA IN VEDEREA INCHEIERII DE CONTRACTE SUBSIDIARE PENTRU ACTIVITATI DE TIP D (CERCETARE INDUSTRIALA SI/SAU DEZVOLTARE EXPERIMENTALA IN COLABORARE EFECTIVA)

Intocmit	Verificat
Responsabil relatia cu intreprinderile	Director proiect
Ing. Simona Costiug 	Dr. chim. Marin Senila 



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 1. SCOP:

Prezenta metodologie descrie procesul de selectie, evaluare si verificare a intreprinderilor partenere in vederea incheierii de contracte subsidiare pentru activitati de tip D, pentru asigurarea unei scheme transparente de ajutor de stat pentru sprijinirea activitatilor de cercetare, dezvoltare si inovare (CDI), care au ca obiect atingerea obiectivelor si rezultatelor proiectului „*Realizarea transferului de cunostinte acumulate si tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA in domeniul Materiale pentru implementarea lor la intreprinderi din Romania, TREND*”, cod MySMIS 105654. Procesul de selectie a trebuie sa se realizeze transparent si nediscriminatoriu, facilitand participarea in mod egal pentru orice firma interesata.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Se aplica in procesul de verificare, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte (activitati de cercetare in colaborare intre organizatia de cercetare si intreprindere -activitati de tip D), si va fi utilizat de catre echipa de implementare a proiectului TREND pana la epuizarea bugetului destinat contractelor subsidiare.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ◆ Contractul de finantare nr. 7/01.09.2016 al proiectului cu titlul „*Realizarea transferului de cunostinte acumulate si tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA in domeniul Materiale pentru implementarea lor la intreprinderi din Romania, TREND*”, cod MySMIS 105654, cu anexele aferente, inclusiv Cererea de Finantare anexa la Contract
- ◆ Ghidul Solicitantului pentru competitia POC-A1-A1.2.3-G-2015
- ◆ Ordinul nr. 207/13.04.2017 privind aprobarea modelelor de contracte subsidiare pentru actiunea 1.2.3 “Parteneriate pentru transfer de cunostinte”
- ◆ Ordinul nr. 261/12.05.2017 privind modificarea Anexei 3 a Ordinului 207/13.04.2017
- ◆ Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii Stiintifice nr. 3822/11.05.2015 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat
- ◆ Instructiunea nr. 8376/09.06.2017 privind proiectele de CD (activitati de tip D) din cadrul actiunii A1.2.3 Parteneriate pentru Transfer de Cunostinte
- ◆ Instructiunea nr. 8962/30.06.2017 privind verificarea intreprinderii de catre organizatia de cercetare, in cazul Parteneriate pentru transfer de cunostinte
- ◆ Oferta de expertiza si rezultate a ICIA in domeniul zeolitilor, afisata pe site-l proiectului [http://trend.icia.ro/files/expertiza\\_si\\_rezultate\\_ICIA.pdf](http://trend.icia.ro/files/expertiza_si_rezultate_ICIA.pdf)

## 4. DESCRIEREA METODOLOGIEI DE SELECTIE, EVALUARE SI VERIFICARE

### 4.1. Etapă de Identificare a intreprinderilor potential parteneri si stimularea transferului de cunostinte

In etapa de elaborare si depunere a aplicatiei (Cererii de Finantare a proiectului TREND), conform prevederilor ghidului, Sectiunea G, a fost lansat un anunt pe site-ul ICIA pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

identificarea de potentiali parteneri in proiect, prin transmiterea unei *Expresii de Interes*. Pe parcursul perioadei de implementare, pe site-ul proiectului a fost lansat din nou un astfel de anunt, prin care se mentine invitatia si pentru alte intreprinderi de a-si exprima interesul pentru colaborare. Intreprinderile interesate pot transmite o Expresie de interes conform formularului afisat pe site la adresa <http://trend.icia.ro/anunt.html>, in regim continuu, pana la epuizarea fondurilor pentru contracte de tip D.

Pentru popularizarea activitatilor proiectului, pe langa anuntul de pe site, se organizeaza evenimente tematice (3 evenimente in Cluj-Napoca si 3 evenimente in 3 regiuni din afara regiunii NV).

Pentru a se asigura transferul eficient de cunostinte, dupa primirea unei Expresii de interes de la o intreprindere urmeaza realizarea unor activitati de tip A2 *Asistenta directa acordata intreprinderilor pentru identificarea din oferta de expertiza ce se potriveste cu nevoile si cerintele lor* si A3 *Organizarea de intalniri individuale cu intreprinderile sau organizarea de evenimente tematice*.

- ◆ Cu intreprinderile care doresc participarea ca partener intr-un contract de colaborare efectiva se organizeaza intalniri individuale in urma carora sunt realizate: *analiza SWOT, auditul tehnologic, studiul diagnostic, analiza costului afacerii*. Intalnirile, dicustiile si analizele efectuate au rolul de a identifica posibilitatile concrete de sprijin din partea ICIA pentru afacerile pe care intreprinderile partenere doresc sa le dezvolte si cat de pregatite sunt acestea pentru dezvoltarea afacerilor pe care intentioneaza sa le realizeze.
- ◆ Dupa intalnirile individuale cu intreprinderile se intocmeste de catre Filiala ICIA impreuna cu intreprinderea un *Plan de lucru detaliat* pentru tematica propusa de intreprindere, care contine: scopul proiectului, obiective proiect, analiza critica a solutiilor existente, materiale si bunuri necesare, planul de lucru detaliat cu prezentarea activitatilor propuse si livrabilelor estimate pentru realizarea prin colaborare efectiva a contractului. **Propunerea de proiect** finala a intreprinderii va respecta formatul din **Anexa 1** a contractului subsidiar de cercetare industriala si/sau dezvoltare experimentală in colaborare efectiva intre organizatia de cercetare si intreprindere - activitati de tip D.

#### 4.2. Etapa de primire a propunerilor de proiect si a documentelor insotitoare

Intreprinderea transmite in format electronic, pe suport electronic (CD, USB, etc), sau la una dintre adresele de e-mail: [icia@icia.ro](mailto:icia@icia.ro) sau [marin.senila@icia.ro](mailto:marin.senila@icia.ro) propunerile de proiect si documentele insotitoare, precum si pe format de hartie, la adresa: INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA Cluj-Napoca, Str. Donath, nr. 67, cod postal 400293, Cluj-Napoca, jud. Cluj. **Primirea propunerilor de proiect se poate face continuu, pana la epuizarea fondurilor pentru contracte de tip D.**

#### 4.3. Verificarea, evaluarea si selectia propunerilor

Conform Instructiunii nr. 8962/30.06.2017 a MCI OIC, pentru cazul ajutorului de stat (pentru activitati de cercetare in colaborare intre organizatia de cercetare si intreprindere -



activitati de tip D), procesul de verificare, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte consta in parcurgerea urmatoarelor etape:

- ◆ etapa de verificare a conformitatii administrative;
- ◆ etapa de verificare a eligibilitatii solicitantilor intreprinderi si a propunerilor de proiecte;
- ◆ etapa de evaluare tehnica si financiara a propunerilor de proiecte;
- ◆ etapa de selectie a propunerilor de proiecte,
- ◆ etapa de intocmire si publicare a listelor cu propunerile de proiecte selectate pentru contractare, in asteptare pentru contractare si respinse de la contractare.

Etapele de verificare a conformitatii administrative si verificare a eligibilitatii solicitantului intreprindere si a propunerii de proiect se vor realiza de catre echipa de management. Etapele de evaluare tehnica si financiara a propunerii de proiect si selectia proiectelor se vor realiza de catre echipa de management si echipa de implementare, prin constituirea unei Comisii de Evaluare. Comisia de Evaluare va fi compusa din 3 specialisti cu expertiza stiintifica in domeniul proiectului, din echipa de implementare, la care se adauga directorul de proiect si responsabiul financiar al proiectului, dar care nu au dreptul de a acorda punctaje.

#### ***4.3.1 Etapa de verificare a conformitatii administrative***

Intreprinderea trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- ◆ Propunerea de proiect (expresia de interes) in formatul anexei 1 la modelul de contract subsidiar;
- ◆ Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea (anexa nr. 2 la modelul de contract subsidiar);
- ◆ Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari din fonduri publice (anexa nr.3 la modelul de contract subsidiar);
- ◆ Declaratia intreprinderii de incadrare in categoria de IMM (anexa 4 la modelul de contract subsidiar);
- ◆ Extras de la Registrul Comertului (Certificat constatator emis de Registrul Comertului);
- ◆ Certificate fiscale (de atestare fiscala si de obligatii bugetare);
- ◆ Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- ◆ Copie dupa actul de identitate al reprezentantului legal;
- ◆ Situatii financiare pe ultimii 2 ani.

Echipele de management va completa lista de verificare a conformitatii administrative. Raspunsurile la intrebarile legate de verificarea conformitatii administrative pot fi „Da”, sau „Nu”. Daca propunerea de proiect este incompleta, organizatia de cercetare transmite intreprinderii constatările efectuate si documentele care trebuie retransmise. Daca in termen de 5 zile de la transmiterea observatiilor, intreprinderea nu se conformeaza cerintelor, propunerea de proiect este respinsa. Pentru a fi admisa, propunerea de proiect trebuie sa obtina raspuns



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

pozitiv "Da" la toate intrebarile. In caz contrar, aceasta este respinsa.

#### LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE

	CRITERII	Da	Nu	Observatii
1.	Propunerea de proiect (expresia de interes), in formatul Anexei 1 la modelul de contract subsidiar			
2.	Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea, in formatul Anexei 2 la Contractul subsidiar din Ordinul MCI nr.207/13.04.2017 – Verificare ca forma si continut (conform modelului anexat) – Este semnata de reprezentantul/imputernicitul legal			
3.	Declaratia pe propria raspundere a intreprinderii privind evitarea dublei finantari din fonduri publice, in formatul Anexei 3 la Contractul subsidiar din Ordinul MCI nr.207/13.04.2017 – Verificare ca forma si continut (conform modelului anexat) – Este semnata de reprezentantul/imputernicitul legal			
4.	Declaratia intreprinderii de incadrare in categoria de IMM, in formatul Anexei 4 la Contractul subsidiar din Ordinul MCI nr.207/13.04.2017, conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr.651/2014. – Verificare ca forma si continut (conform modelului anexat) – Este semnata de reprezentantul/imputernicitul legal			
5.	Certificatul constatator emis de ONRC (Oficiul National al Registrului Comertului), din care sa reiasa obiectul de activitate al intreprinderii, valabil la data depunerii acestuia			
6.	Certificate fiscale (de atestare fiscala si de obligatii bugetare)			
7.	Cazier judiciar al reprezentantului legal			
8.	Copie dupa actul de identitate al reprezentantului legal			
9.	Situatii financiare pe ultimii 2 ani (ultimul bilant contabil, contul de profit si pierderi) prin care intreprinderea sa demonstreze ca nu este "intreprindere in dificultate" conform definitiei din instructiunea 8962/30.06.2017			

#### 4.3.2 Etapa de verificare a eligibilitatii intreprinderii

Etapa de verificarea a eligibilitatii intreprinderii se realizeaza conform urmatoarelor criterii de eligibilitate.

4.3.2.1. Intreprinderea sa fie inregistrata si sa desfasoare activitati in Romania

4.3.2.2. Intreprinderea sa nu fie in nici una din urmatoarele situatii:

i) in stare de faliment ori lichidare, sa aiba afacerile administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sa fie suspendate ori sa faca obiectul unui aranjament cu creditorii sau sa fie intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

ii) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

iii) reprezentantul legal a fost condamnat in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

v) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat in urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care, un ajutor de stat este declarat ilegal si incompatibil cu piata interna; v) „in dificultate” in conformitate cu urmatoarea definitie:



(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul sau social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris.

În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociații au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cei puțin unii dintre asociații au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa 11 la Directiva 2013/34/UE;

(c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

(d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobanzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

vi) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus.

4.3.2.3. Întreprinderea activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția sectorului prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza pretului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piața de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

4.3.2.4. Întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.



4.3.2.5 Intreprinderea se incadreaza intr-una dintre categoriile: intreprindere mica (inclusiv microintreprindere)/ intreprindere mijlocie/ intreprindere mare

#### LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE

	<b>CRITERII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observatii</b>
	<b>VERIFICAREA ELIGIBILITATII INTREPRINDERII</b>			
1.	Intreprinderea este inregistrata si desfasoara activitati in Romania			Certificat Constatator emis de Registrul Comertului sau document echivalent
2.	Intreprinderea solicitanta nu se afla intr-una din situatiile descrise la 3.2. Instructiunea nr. 8962 din 30.06.2017			- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea; - Certificate fiscale; - Cazier judiciar
3.	Intreprinderea activeaza in alte sectoare economice decat cele excluse, din punct de vedere a propunerii sale			- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea; - Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.1 Descrierea activitatilor)
4.	Intreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleasi costuri eligibile			Declaratia pe propria raspundere a intreprinderii privind evitarea dublei finantari din fonduri publice
5.	Intreprinderea se incadreaza intr-una din categoriile: Intreprindere mica (inclusiv microintreprinderile)/ intreprindere mijlocie/intreprindere mare			Declaratia intreprinderii de incadrare in categoria de IMM (daca este cazul)
6.	Intreprinderea are activitatea de cercetare-dezvoltare in obiectul de activitate			Certificat Constatator emis de Registrul Comertului
	<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT A INTREPRINDERII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observatii</b>
1.	Proiectul va fi derulat in Romania			Locatia organizatiei de cercetare
2.	Valoarea eligibila solicitata nu depaseste 1.800.000 lei			- Valoarea eligibila calculata (care va figura la art.3 din contractul subsidiar) - Propunerea de proiect (Devizul contractului din Anexa 1 la contract)
3.	Propunerea de proiect nu solicita sprijin pentru sustinerea activitatilor de export catre terte tari sau catre alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitatile exportate, de infiintarea si functionarea unei retele de distributie sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);			- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea; - Propunerea de proiect (pct.1 Descrierea activitatilor din Anexa 1 la contractul subsidiar)
4.	Propunerea de proiect nu va utiliza preferential, in cadrul activitatilor care primesc sprijin, produse nationale fata de produse importate			- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea
5.	Propunerea de proiect se incadreaza in domeniul/ subdomeniile de specializare inteligenta si sanatate declarate de organizatia de cercetare In proiectul contractat cu OI Cercetare Propunerea de proiect se incadreaza in una din tematicile din oferta de expertiza sau intr-o arie compatibila cu oferta de expertiza, postate pe site-ul proiectului			- Cererea de finantare a organizatiei de cercetare; - Propunerea de proiect (pct.1 Descrierea activitatilor din Anexa 1 la contractul subsidiar); - Extrasul de la Registrul Comertului
6.	Propunerea de proiect se incadreaza intr-una din activitatile eligibile C sau D - prevazuta in contractul de			- Contractul de finantare al organizatiei de cercetare - Anexa



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	finantare (cererea de finantare) al organizatiei de cercetare			II; - Propunerea de proiect (pct.1 Descrierea activitatilor din Anexa 1 la contractul subsidiar).
7.	Activitatile din propunerea de proiect (in Anexa I la contractul subsidiar) se incadreaza in urmatoarele tipuri de activitati eligibile prevazute de ghidul solicitantului: Tip D. Activitati de cercetare industriala si/sau dezvoltare experimentală realizate in colaborare efectiva a organizatiei de cercetare cu intreprinderea: - activitati de cercetare industriala si/sau dezvoltare experimentală realizate in colaborare efectiva			Propunerea de proiect (pct.1 Descrierea activitatilor din Anexa 1 la contractul subsidiar)
8.	Cheltuielile propuse in propunerea de proiect (in Anexa 1 la contractul subsidiar) sunt eligibile: Pentru activitati tip D 1) cheltuieli cu personalul 2) cheltuieli pentru instrumente si echipamente, in masura in care acestea sunt utilizate in cadrul contractului cu intreprinderea si pe durata acestei utilizari. 3) cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum si serviciilor de consultanta si serviciilor echivalente; 4) cheltuieli pentru achizitia de active fixe necorporale; 5) cheltuieli pentru achizitia materialelor, consumabilelor si a altor produse similare. Tip F: Cheltuieli generale de administratie (de regie).			Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.2 Devizul contractului)
9.	Devizul propunerii de proiect este calculat conform regulilor ajutorului de stat.			Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.2 Devizul contractului).
10.	In cazul activitatilor de tip D, valoarea activitatilor CD prestate de organizatia de cercetare in colaborare trebuie sa fie de cel putin 10% si cel mult 50% din valoarea totala a activitatilor CD realizate in colaborare cu intreprinderea.			Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.2 Devizul contractului).
11.	Intreprinderea este inregistrata in RPC (Registrul Potentialilor Contractor).			<a href="http://rpc.research.ro/">http://rpc.research.ro/</a>

**Reguli de verificare a eligibilitatii:**

- ◆ Sunt verificate din punct de vedere al eligibilitatii doar propunerile de proiect admise in urma verificarii conformitatii administrative.
- ◆ Verificarea eligibilitatii se face atat pentru intreprinderi, cat si pentru propunerile de proiect conform fisei de eligibilitate.
- ◆ Raspunsurile la intrebarile legate de verificarea eligibilitatii pot fi "Da" sau "Nu".
- ◆ Pentru a fi admise, propunerile de proiect trebuie sa obtina raspuns pozitiv ("Da") la toate intrebarile. In caz contrar, propunerile de proiect sunt declarate neeligibile si sunt respinse.
- ◆ Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii se completeaza





UNIUNEA EUROPEANĂ



cu raspunsuri de DA sau NU de catre organizatia de cercetare, si cu justificari, explicatii legate de indeplinirea criteriilor analizate (in coloana Observatii sau, daca este necesar, ca text anexat criteriului respectiv).

**Nota:** Cheltuielile aferente activitatilor din propunerile de proiecte sunt considerate eligibile daca sunt cuprinse in Cererea de Finantare a organizatiei de cercetare, anexa 2 la contractul de finantare nr. 7/01.09.2016 si sunt in conformitate cu:

(a) Ghidul Solicitantului sectiunea G -Cod competitie POC-A1-A1.2.3-G-2015;

(b) Schema de ajutor de stat Finantarea proiectelor CDI conform programului Cresterea competitivitatii economiei romanesti prin cercetare, dezvoltare si inovare.

**Obs.:** Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul.

#### ***4.3.3 Etapa de evaluare tehnica si financiara a propunerilor de proiecte -activitati de tip D)***

Pentru etapa de evaluarea tehnica si financiara a propunerilor de proiecte (activitati de cercetare in colaborare intre organizatia de cercetare si intreprindere -activitati de tip D), organizatia de cercetare -INOE 2000-ICIA solicita intreprinderii urmatoarele anexe la prezenta metodologie:

- Propunerea de proiect (expresia de interes), in formatul Anexei 1 la modelul de contract subsidiar: Anexa nr. 1;
- Lista cu membrii echipei intreprinderii care implementeaza proiectul: Anexa nr. 2;
- CV-urile persoanelor cheie din echipa intreprinderii care implementeaza proiectul: Anexa nr. 3;

De asemenea, sunt evaluate Planul de lucru detaliat (in formatul Anexei 4) si analizele individuale (analiza SWOT, auditul tehnologic, studiul diagnostic, analiza costului afacerii) realizate in cadrul activitatilor de tip A.

Utilizand criteriile din fisa de evaluare tehnico-financiara (Anexa nr. 5), comisia de evaluare va acorda punctaje pentru fiecare criteriu evaluat si consemneaza comentarii atasate punctajelor acordate, in raportul de evaluare (Anexa nr. 6).

#### ***4.3.4 Etapa de selectie a propunerilor de proiecte pentru activitati de tip D***

##### ***Criterii pentru selectie***

##### **1) Scopul proiectului**

Se va evalua incadrarea in tematica proiectului TREND si incadrarea in expertiza INOE 2000, Filiala ICIA in domeniul zeolitilor, disponibila la adresa [http://trend.icia.ro/files/expertiza\\_si\\_rezultate\\_ICIA.pdf](http://trend.icia.ro/files/expertiza_si_rezultate_ICIA.pdf). In cazul neindeplinirii celor doua cerinte, proiectul se respinge.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**2) Claritatea obiectivelor - Max. 15 p, sub 10 p se elimina**

- a) Claritatea obiectivelor: *Se va evalua modul in care s-au exprimat clar obiectivul principal si obiectivele specifice, din care sa rezulte relevanta stiintifica a proiectului pentru industrie.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-2 p; satisfactor: 3-5 p; bine: 6-7 p.

- b) Incadrare in obiectivele TREND: *Se va evalua masura in care obiectivele sunt in concordanta cu obiectivele proiectului TREND, modul in care proiectul promoveaza excelenta si specializarea inteligenta. De asemenea, se va urmari corelarea cu indicatorii proiectului.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-2 p; satisfactor: 3-6 p; bine: 7-8 p

**3) Solutii existente - noutate - Max. 20 p, sub 14 p se elimina**

- a) Necesitatea realizarii produsului/tehnologiei: *Se va evalua necesitatea realizarii produsului/tehnologiei in masura in care aceasta contribuie la imbunatatirea calitatii vietii si se considera ca aceasta ar aduce un plus afacerii intreprinderii pe domeniul propus.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-4 p; satisfactor: 5-7 p; bine: 8-10 p.

- b) Noutate fata de solutii existente: *Se va evalua gradul de noutate adus de noile produse/tehnologii raportat la ceea ce intreprinderea produce/comercializeaza deja si raportat la ce exista pe piata, precum si noutatea stiintifica.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-4 p; satisfactor: 5-7 p; bine: 8-10 p.

**4) Plan de lucru detaliat - Max. 25 p, sub 18 p se elimina**

- a) Incadrare in tipul de activitati eligibile program: *Se va evalua concordanta intre activitatile propuse prin planul de lucru si activitatile finantate in program.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-1 p; satisfactor: 2-3 p; bine: 4-5 p.

- b) Claritatea prezentarii activitatilor/subactivitatilor: *Se va evalua modul in care activitatile si subactivitatile sunt clar prezentate si detaliate, si sunt identificate sarcinile cele care ii revin fiecarui partener, masura in care au fost identificate corect activitatile in functie de scopul proiectului si asigura realizarea rezultatelor estimate.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-4 p; satisfactor: 5-7 p; bine: 8-10 p.

- c) Rezultate estimate: *Se va evalua gradul in care rezultatele estimate pot fi exploatate de catre intreprindere, capacitatea acesteia de a aplica in piata tehnologiile/produsele transferate.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-1 p; satisfactor: 2-3 p; bine: 4-5 p.

- d) Riscuri: *Se va evalua propunerea din punct de vedere a realismului acesteia si riscurile tehnologice ale solutiilor propuse.*

Grila de acordare punctaje: slab: 0-1 p; satisfactor: 2-3 p; bine: 4-5 p.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**5) Expertiza personalului întreprinderii - Max. 10 p, sub 7 p se elimina**

*Se va evalua calificarea personalului cheie a întreprinderii și capacitatea acestuia de a efectua activitățile de cercetare ce îi revin întreprinderii*

*Grila de acordare punctaje: slab: 0-4 p; satisfactor: 5-7 p; bine: 8-10 p.*

**6) Potrivirea afacerii pentru întreprindere, conform analizelor individuale realizate pentru întreprinderi - Max. 20 p, sub 14 p se elimina**

*Se va evalua concordanța între tematica propusă și profilul întreprinderii, experiența și preocupările anterioare ale acesteia, capacitatea de a valorifica pe termen mediu și lung rezultatele proiectului, capacitatea întreprinderii de a continua realizarea de activități de cercetare (inclusiv în cooperare cu organizația de cercetare) după ce finanțarea nerambursabilă din prezentul proiect va înceta.*

*Grila de acordare punctaje: slab: 0-7 p; satisfactor: 8-15 p; bine: 16-20 p.*

**7) Bugetul solicitat corelat cu activități/rezultate previzionate - Max. 10 p, sub 7 p se elimina**

*Se va evalua concordanța între complexitatea activităților propuse/rezultatelor previzionate și a resurselor necesare și bugetul solicitat.*

*Grila de acordare punctaje: slab: 0-4 p; satisfactor: 5-7 p; foarte bine: 8-10 p.*

Punctajul minim pe care trebuie să îl acumuleze o propunere de proiect pentru a fi admisă la finanțare printr-un contract subsidiar de tip D este de 70 de puncte.

Criteria :

Slab: propunerea se adresează subcriteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu subcriteriul în cauză.

Satisfactor: propunerea se adresează la modul general subcriteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

Bine: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale subcriteriului.

Nu se punctează cu zecimale.

#### ***4.3.5 Etapa de întocmire și publicare a propunerilor de proiecte selectate / respinse***

Vor fi selectate pentru contractare propunerile de proiecte care au acumulat minim 70 de puncte la evaluarea tehnico-economică, propunerile de proiect au fost declarate eligibile, iar întreprinderile au fost declarate eligibile în etapa de verificare a conformității administrative.

Contestațiile se depun sau se transmit prin poșta la INOE 2000-ICIA Cluj-Napoca la adresa: Str. Donath, nr. 67, cod poștal 400293, Cluj-Napoca, prin fax 0264420667 sau prin E-mail: icia@icia.ro în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor, sau de la data primirii scrisorii de acceptare/respingere.



Contestatiile vor fi analizate de echipa de management, care va analiza si va raspunde in scris la aspectele semnalate in contestatie. Contestatiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedura pe care intreprinderea le considera neconforme cu precizarile din: "METODOLOGIE DE SELECTIE, EVALUARE SI VERIFICARE A INTREPRINDERILOR PARTENERE IN VEDEREA INCHEIERII DE CONTRACTE SUBSIDIARE PENTRU ACTIVITATI DE TIP D (CERCETARE INDUSTRIALA SI/SAU DEZVOLTARE EXPERIMENTALA IN COLABORARE EFECTIVA)".

Listele cu proiectele finantate va fi actualizata in regim continuu pe site-ul proiectului TREND, pana la epuizarea resurselor financiare. In cazul in care exista mai multe solicitari de propuneri de proiect, iar fondurile ramase in proiectul TREND nu sunt suficiente pentru finantarea tuturor propunerilor, acestea vor fi selectate pentru contractare in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut. In caz de egalitate a punctajelor obtinute, departajarea se va face pe baza punctajului obtinut la criteriul: Potrivirea afacerii pentru intreprindere, conform analizelor individuale realizate pentru intreprinderi.

#### ***4.3.6 Semnarea/aprobarea contractelor subsidiare pentru activitati de tip D***

Pentru proiectele admise la finantare, organizatia de cercetare-INOE 2000-ICIA Cluj-Napoca va semna un contract subsidiar cu intreprinderea, care va fi insotit de Anexa nr. 1 la modelul de contract subsidiar, Anexa nr. 2 la modelul de contract subsidiar, Anexa nr. 3 la modelul de contract subsidiar, Anexa nr. 4 la modelul de contract subsidiar, in 4 (patru) exemplare cu valoare de original, in limba romana, din care 2 (doua) exemplare pentru Organizatia de cercetare, 1 (un) exemplar pentru intreprindere si 1 (un) exemplar pentru OI. Contractul subsidiar, semnat de ambele parti, va fi transmis de Organizatia de cercetare-INOE2000-ICIA Cluj-Napoca Organismului intermediar pentru Cercetare (OIC) din cadrul MCI, impreuna cu documentatia elaborata de aceasta pentru verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii.

Verificarea efectuata de organizatia de cercetare- INOE2000-Filiala ICIA Cluj-Napoca se rezuma la verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate pe baza informatiilor din declaratiile date pe propria raspundere de catre intreprindere, precum si din celelalte documente furnizate de intreprindere, conform celor solicitate la punctul 4.3.1. Ulterior, dupa primirea documentelor, Organismul Intermediar pentru Cercetare verifica validitatea datelor prezentate de organizatia de cercetare-INOE 2000 Filiala ICIA Cluj-Napoca si de intreprindere.

Contractul subsidiar intra in vigoare numai dupa aprobarea sa de catre Organismului Intermediar pentru cercetare (OIC).

# ANEXE

**Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate de organizația de cercetare în colaborare efectivă cu întreprinderea**

**1. Descrierea realizării contractului**

Se vor enumera obiectivele contractului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultat(e)	Interval desfășurare activitate
<b>Activități de cercetare industrială</b>				
1	Subactivitatea 1			
2	Subactivitatea 2			
	....			
m	Subactivitatea m			
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>				
1	Subactivitatea 1			
2	Subactivitatea 2			
	....			
n	Subactivitatea n			

**2. Descrierea activităților pe fiecare entitate (organizația de cercetare și întreprindere)**

**2.1. Activitățile organizației de cercetare/rezultate**

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descrierea activității	Rezultat(e)	Data finalizării	Executant (organizația de cercetare)
<b>Activități de cercetare industrială</b>					
1	Subactivitatea 1				

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descrierea activității	Rezultat(e)	Data finalizării	Executant (organizația de cercetare)
	....				
m	Subactivitatea m				
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				

## 2.2. Activitățile întreprinderii/rezultate

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descrierea activității	Rezultat(e)	Data finalizării	Executant (întreprinderea)
<b>Activități de cercetare industrială</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
m	Subactivitatea m				
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				

### 3. Devizul contractului

#### 3.1. Deviz Organizație de cercetare

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă Organizație de cercetare (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate A1: .....</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea D1: ....</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active						



Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă Organizație de cercetare (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de management</b>						
Cheltuieli aferente activității de management (E)						
Cheltuieli CGA						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibilă						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:**

F. Sunt eligibile și cheltuieli generale de administrație (de regie), suportate direct ca urmare a proiectului. **Pentru acest tip de cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale proiectului (cheltuielile tip A-E) aferente organizației de cercetare, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate

pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului. Orientativ aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicații, întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații, plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spații pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamentele nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală, eventual activitate de management) și subactivitățile corespunzătoare acestora.

### 3.2. Deviz întreprindere

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate A1: .....</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<i>Total Cheltuieli generale de administrație (regie) aferente ACI</i>						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea D1: ....</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care						

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<i>Total Cheltuieli generale de administrație (regie) aferente ADE</i>						
<i>Cheltuieli generale de administrație (regie) Totale</i>						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:** Organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar tip ”ajutor de stat” de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală) și subactivitățile corespunzătoare acesteia.

#### 4. Echipa care implementează contractul

Se precizează echipa care implementează contractul pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

4.1 Organizația de Cercetare				
Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Zile/om alocate	Responsabilități
1.				
2.				
...				
n.				

4.2 Echipa <Întreprindere>				
Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Zile/om alocate	Responsabilități
1.				
2.				
...				
n.				

#### 5. Lista activelor de achiziționat prin proiect - corporale

Se precizează lista activelor corporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

5.1 Organizația de Cercetare			
Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice
1.			
2.			
...			
n.			

5.2 <Întreprindere>			
Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice
1.			
2.			
...			
n.			

## 6. Lista activelor de achiziționat prin proiect - necorporale

Se precizează lista activelor necorporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

<b>6.1 IMT București</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>...</b>			
<b>n.</b>			

<b>6.2 &lt;Întreprindere&gt;</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>...</b>			
<b>n.</b>			

<b>Echipa &lt;Întreprindere&gt;</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>...</b>				
<b>n.</b>				



**CV-URILE PERSOANELOR DIN ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Se va completa câte un CV de max. 1-2 pagini de persoană, pe modelul următor:

**Instituția de care aparține:**

**Funcția în cadrul instituției:**

**1. Nume:**

**2. Prenume:**

**3. Data și locul nașterii:**

**4. Cetățenie:**

**5. Stare civilă:**

**6. Studii:**

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

**7. Experiența profesională:**

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

**8. Limbi străine cunoscute:**

**9. Competențe:**

**10. Alte specializări și calificări:**

**11. Experiența acumulată în alte programe/proiecte naționale/internaționale:**

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada	Bugetul administrat

**12. Alte mențiuni:**

**Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.**

Data completării:



---

**Realizarea transferului de cunoștințe acumulate și tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000,  
Filiala ICIA în domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la întreprinderi din Romania,  
*TREND***

---

# Plan de lucru detaliat

*Titlu Proiect:*

*Acronim Proiect:*



---

**Realizarea transferului de cunoștințe acumulate și tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000,  
Filiala ICIA în domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la întreprinderi din Romania,**

***TREND***

---

## **Cuprins**

### **I. Plan de lucru detaliat**

1. Scopul proiectului
2. Obiective proiect
3. Analiza critica a solutiilor existente
4. Materiale si bunuri necesare
5. Planul de lucru detaliat pentru realizarea în colaborare efectivă

### **II. Expertiza personalului intreprinderii**

1. Expertiza echipei - CV-uri personal IMM



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

**Realizarea transferului de cunoștințe acumulate și tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000,  
Filiala ICIA în domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la întreprinderi din Romania,**

***TREND***

## I. Plan de lucru detaliat

### 1. Scopul proiectului

Se prezintă pe scurt scopul proiectului

### 2. Obiectiv proiect

Obiectivele proiectului proiectului ( max. 1 pagină), care să prezinte:

- 2.1. Obiectiv major
- 2.2. Obiective specifice

### 3. Analiza critică a soluțiilor existente

- 3.1. Situația pe plan național și mondial privind tehnologii/produse similare
- 3.2. Prezentarea produsului/tehnologiei care se dorește a fi introdusă pe piața - noutate
- 3.3. Descrierea obiectivelor specifice

### 4. Materiale și bunuri necesare

Se prezintă Materialele și bunurile necesare realizării proiectului

### 5. Planul de lucru detaliat pentru realizarea în colaborare efectivă

Se descriu tipurile de activitate, denumirea activității și subactivități, rezultate estimate, elemente de monitorizare, elemente cheie (milestones), riscuri/măsuri pentru eliminarea riscurilor.

## II. Expertiza personalului întreprinderii

### 1. Expertiza echipei - CV-uri personal IMM

Se prezintă un câte un CV pentru personalul implicat în proiect - cel puțin pentru responsabilul de proiect

**Realizarea transferului de cunoștințe acumulate și tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA în domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la întreprinderi din Romania,**

**TREND**

## FIȘĂ EVALUARE

( maxim 100 Puncte - minim 70 Puncte)

Nr. crt	Criteriu	Eliminatoriu		Observații
		Da	Nu	
1.	<b>Scopul proiectului</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incadrarea in tematica proiectului TREND</li> <li>Incadrare in expertiza INOE 2000, Filiala ICIA</li> </ul>			<i>Raspuns NU - se elimina</i>
	<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Prag</b>	<b>Observații</b>
2.	<b>Claritatea obiectivelor</b>	<b>Max 15p</b>	<b>Min 10 p</b>	<i>Sub 10 p se elimină</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claritatea obiectivelor</li> </ul>	Max 7		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incadrare in obiectivele TREND</li> </ul>	Max 8		
3.	<b>Solutii existente - noutate</b>	<b>Max 20p</b>	<b>Min 14 p</b>	<i>Sub 14 p se elimină</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesitatea realizarii produsului/tehnologiei</li> </ul>	Max 10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noutate fata de solutii existente</li> </ul>	Max 10		
4.	<b>Plan de lucru detaliat</b>	<b>Max 25p</b>	<b>Min 18 p</b>	<i>Sub 18 p se elimină</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incadrare in tipul de activitati eligibile program</li> </ul>	Max 5		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claritatea prezentarii activitatilor/subactivitatilor</li> </ul>	Max 10		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultate estimate</li> </ul>	Max 5		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riscuri</li> </ul>	Max 5		
5.	<b>Expertiza personalului intreprinderii</b>	<b>Max 10p</b>	<b>Min 7 p</b>	<i>Sub 7 p se elimină</i>
6.	<b>Potrivirea afacerii pentru întreprindere, conform analizelor individuale realizate pentru întreprinderi</b>	<b>Max 20p</b>	<b>Min 14 p</b>	<i>Sub 14 p se elimină</i>
7.	<b>Bugetul solicitat corelat cu activitati/rezultate previzionate</b>	<b>Max 10p</b>	<b>Min 7 p</b>	<i>Sub 7 p se elimină</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Realizarea transferului de cunoștințe acumulate și tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA în domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la întreprinderi din Romania,

*TREND*

## Raport de evaluare

### 1. Titlul proiectului:

( maxim 100 Puncte - minim 70 Puncte)

Nr. crt.	Criteriu	Eliminatoriu		Observații	Punctaj realizat	Evaluare
		Da	Nu			
1.	<b>Scopul proiectului</b>					
	<ul style="list-style-type: none"><li>Incadrarea in tematica proiectului TREND</li></ul>			<i>Raspuns NU - se elimina</i>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Incadrare in expertiza INOE 2000, Filiala ICIA</li></ul>					
	Criteriu	Punctaj	Prag	Observații		
2.	<b>Claritatea obiectivelor</b>	<b>Max 15p</b>	<b>Min 10 p</b>	<i>Sub 10 p se elimină</i>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Claritatea obiectivelor</li></ul>	Max 7				
	<ul style="list-style-type: none"><li>Incadrare in obiectivele TREND</li></ul>	Max 8				
3.	<b>Solutii existente - noutate</b>	<b>Max 20p</b>	<b>Min 14 p</b>	<i>Sub 14 p se elimină</i>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Necesitatea realizarii produsului/tehnologiei</li></ul>	Max 10				
	<ul style="list-style-type: none"><li>Noutate fata de solutii existente</li></ul>	Max 10				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Realizarea transferului de cunoștințe acumulate și tehnologii dezvoltate de INCDO-INOE 2000, Filiala ICIA în domeniul *Materiale* pentru implementarea lor la întreprinderi din Romania,

**TREND**

4.	Plan de lucru detaliat	Max 25p	Min 18 p	Sub 18 p se elimină		
	• Incadrare in tipul de activitati eligibile program	Max 5				
	• Claritatea prezentarii	Max 10				
	• Rezultate estimate	Max 5				
	• Riscuri	Max 5				
5.	Expertiza personalului intreprinderii	Max 10p	Min 7 p	Sub 7 p se elimină		
6.	Potrivirea afacerii pentru întreprindere, conform analizelor individuale realizate pentru întreprinderi	Max 20p	Min 14 p	Sub 14 p se elimină		
7.	Bugetul solicitat corelat cu activitati/rezultate previzionate	Max 10p	Min 7 p	Sub 7 p se elimină		

Comisie de evaluare: